



مديرة مدرسة النخيل المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمة.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمة المسؤولة.
٥. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرة والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة نسبية المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمة.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمة المسؤولة.
٥. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرة والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة ابن ظاهر المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
٥. التخطيط والتحصير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل ٣ مرات أو أكثر حسب الحاجه.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:

Cara Weston
Education Chair



مديرة مدرسة أم الدراء المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

1. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
2. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
3. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
4. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
5. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
6. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
7. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
8. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
9. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
10. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
11. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة الشيخة مهرة بنت أحمد المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

1. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
2. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
3. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
4. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
5. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
6. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
7. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
8. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
9. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
10. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
11. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة زيد بن حارثة المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

1. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
2. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
3. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
4. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
5. التخطيط والتحصير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
6. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
7. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
8. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
9. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
10. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
11. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة المعيريض المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجدهن بالمدرسة:

1. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
2. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
3. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمة.
4. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمة المسؤولة.
5. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
6. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
7. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
8. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
9. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
10. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
11. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة الغب المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجدهن بالمدرسة:

1. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
2. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
3. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمة.
4. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمة المسؤولة.
5. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
6. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل 3 مرات أو أكثر حسب الحاجة.
7. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
8. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
9. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
10. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
11. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة أسامة بن زيد المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
٥. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل ٣ مرات أو أكثر حسب الحاجة.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة البراء بن عازب المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
٥. التخطيط والتحضير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل ٣ مرات أو أكثر حسب الحاجة.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة:



مديرة مدرسة زهرة المدائن المحترمة

نشكر دعمكم وقبولكم لطالبات بكالوريوس التربية (السنة الرابعة، الفصل الدراسي الثاني) لتطبيق فترة التدريب في مدرستكم والتي تعتبر مثلاً رائعاً في دعم العملية التعليمية وتفعيل التعاون بين كليات التقنية العليا والمدرسة. فيما يلي متطلبات وواجبات الطالبات خلال فترة تواجهن فالمدرسة:

١. تسجيل الحضور والغياب، ويشمل ذلك الحضور المبكر والانصراف مع نهاية الدوام الرسمي.
٢. الالتزام بالحضور خلال فترة 28 يوماً ابتداءً من 7 فبراير 2016 – 23 مارس 2016.
٣. حضور حصص المعلمة المشرفة وتدريب نسبة 50% من جدول المعلمه.
٤. تطبيق مهام التدريس من تصحيح وحضور حصص ومساعدة المعلمه المسؤولة.
٥. التخطيط والتحصير للدرس ومناقشة المعلمة المشرفة.
٦. تحديد موعد لزيارة المدرس المشرف من كليات التقنية العليا، وتكون عدد مرات الحضور بما يعادل ٣ مرات أو أكثر حسب الحاجة.
٧. عدم بقاء المتدربة بمفردها في الفصل مع الطلبة بدون تواجد المعلمة المشرفة خلال التدريس ويشمل ذلك تجنب أخذ حصص الاحتياط.
٨. مساعدة المعلمة المشرفة خلال الحصص.
٩. إنجاز متطلبات بحث التخرج والإعداد له.
١٠. التواصل مع مديرة المدرسة ومساعدة المديرية والمعلمة المشرفة واحترام القوانين المدرسية.
١١. تواصل المعلمة المشرفة مع مشرف كليات التقنية العليا في حال وجود أي استفسار أو لتقييم الطالبة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مديرة المدرسة: